

Dagsorden til 5. bestyrelsesmøde 2019-2020

Deltagere:

- Mette Guldborg (Kommunal repræsentant)
- Lone Børlum (Repræsentant fra LO)
- Ida Thylstrup (Repræsentant fra organisationer og foreninger)
- Mette Maibom (Forældrerepræsentant)
- Vakant (Forældrerepræsentant)
- Poul Straagaard (Medarbejderrepræsentant)
- Rasmus Kofod (Medarbejderrepræsentant)
- Vakant (Elevrepræsentant)
- Vakant (Elevrepræsentant)
- Allan Bjørnskov Hansen (Viceungdomsskoleleder)
- Annette Bredkjær (Ungdomsskoleleder)
- Gæst: Mads Søndergaard Thomsen, vicesekretariatsleder i Ungdomsskoleforeningen

Dato og tid: Tirsdag den 29. september 2020 kl.
17:00-19:00

Sted: UngHerning, Gl. Skolevej 76

Mødeleder: Annette

Referent: Allan

	Emne	Punkt type ¹	Tid og ansvarlig	Indstilling	Referat
1	Fravær/Afbud	O	1 min - Annette		Ingen afbud
2	Bestyrelseskursus v. Ungdomsskoleforeningen	D	90 min - Mads	<ul style="list-style-type: none"> • Indledning • Introduktion til lovgivningen • Hvordan ser en 'normal' ungdomsskole ud? • Ungdomsskolen i Herning Kommune • Bestyrelsens opgaver 	<p>Slides fra oplægget vedhæftes referatet</p> <p>Styrelsesvedtægten og delegeringsplanen vedhæftes referatet.</p>

¹ O: orientering; D: drøftelse; B: beslutning

				<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsens roller • Dilemmas spørgsmål • Opsamling 	http://smartskills.nu/projektglimt?itemId=Projektglimt:6 Smart-skills idekatalog s.
3	Nyt fra afdelingerne	D+B	5 min - Annette	<p>Bilag udsendes inden mødet.</p> <p>Det indstilles at det udsendte materiale drøftes og besluttet.</p>	<p>Ingen spørgsmål eller kommentarer</p> <p>Indstillingen godkendt</p>
4	Økonomi 2020	O	10 min – Annette	<p>Kort orientering om status på økonomien.</p> <p>Det indstilles at budgettet drøftes og besluttet.</p>	<p>AB orienterede om budgettet.</p> <p>Det ser godt ud, bl.a. pga. dækning af bygningsmæssige udgifter, som vi havde forventet selv at skulle dække.</p> <p>MED-udvalget peger på, at resterende økonomi prioriteres til at få rammerne på Gl. Skolevej helt på plads.</p> <p>Det prioriteres at sikre personalsituationen, således vi kan håndtere de udfordringer fra måtte opstå / findes.</p> <p>Indstillingen godkendt</p>
5	Udfordringer ift. Corona	O	5 min - Annette	<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om status efter sommerferien • Ekstra indsats i forbindelse med sommerferien og indtil jul <p>Det indstilles at punktet tages til efterretning.</p>	<p>AB orienterede om udfordringerne ved drift med Corona og skiftende retningslinjer.</p> <p>Der er bevilliget ekstra ressourcer til en forlængelse af den ekstra opsøgende indsats frem til jul</p> <p>Indstillingen godkendt</p>
6	Renovering af Gl. Skolevej	D+B	5 min – Allan	<p>Der orienteres om fejl og mangler samt tidshorison på renoveringen.</p>	<p>Kælderer er ved at være klar, og er taget i brug</p>

				Det indstilles at oplægget drøftes og besluttet.	Kloakering er på plads, og systemet kan nu klare skybrud. Generelt er vi langt med de resterende fejl og mangler. Indstillingen godkendt
7	Placering af møderne fremover	D+B	10 min	Der blev på sidste bestyrelsesmøde fremsat et ønske om at flytte møderne til aftenmøder. Det indstilles at bestyrelsen drøfter og beslutter, hvornår møderne placeres fremadrettet.	Beslutning: Mødestrukturen fastholdes m. møder sidste tirsdag i ulige måneder kl. 17:00 – 19:00, herefter serveres lidt at spise.
8.	Evt.	B	5 min - Allan	Referatet fra mødet gennemgås og det indstilles at referatet godkendes til underskrift.	Vi undersøger reglerne for, om Mette kan fortsætte som forældrerepræsentant med hendes nye rolle. Uddeling af Ungdomsskolebladet. Referatet er godkendt.

Venlig hilsen
Mette Guldborg

Godkendelse af referatet:

Bestyrelsesformand