

Dagsorden til 1. bestyrelsesmøde 2019-2020

Deltagere:

- Mette Guldborg (Kommunal repræsentant)
- Lone Børlum (Repræsentant fra LO)
- Bent Jensen (Repræsentant fra organisationer og foreninger)
- Margrethe Sandfeld (Forældrepræsentant) (Formand)
- Kitta Jeanette Andersson Kvick (Forældrepræsentant) (Næstformand)
- Kristoffer Egebjerg Georgsen (Medarbejderrepræsentant)
- Simon Søltøft (Medarbejderrepræsentant)
- Vakant (Elevrepræsentant)
- Vakant (Elevrepræsentant)
- Allan Bjørnskov Hansen (Viceungdomsskoleleder)
- Annette Bredkjær (Ungdomsskoleleder)
- Gæster: Lærere fra de forskellige skoletilbud

Dato og tid: Tirsdag den 24. september 2019 kl. 17:00-19:00

Sted: Lærerværelset, Valdemarskolen, Valdemarsvej 345, 7400 Herning – Indgang ad hovedindgangen – entré i glas med blå rør.

Mødeleder: Annette

Referent: Allan

	Emne	Punkt type ¹	Tid og ansvarlig	Indstilling	Referat
1	Fravær/Afbud	O	5 min - Annette		Afbud: Lone
2	TEMA: Årligt tilsyn med Heltidsafdelingen <ul style="list-style-type: none"> • ErhvervsmuligHEDEN, • HELIUS • Vol. 2 	D + B	55 min – Bjarne, Stephan og lærere fra Heltidsundervisningen	Præsentation og diskussion af afdelingens grundlag, indsatser samt lokale tiltag. Der bliver lejlighed til at få nærmere indblik i nogle udvalgte fokusområder Det indstilles at oplægget drøftes og godkendes.	Noter fra workshops vedhæftes referatet Indstillingen tiltrådt

¹ O: orientering; D: drøftelse; B: beslutning

3	Regnskab 2019 + Budget 2020	D+B	15 min – Annette og Allan	Orientering om den aktuelle status på regnskabet for 2019 samt udsigten til budget 2020. Det indstilles at drøftes og besluttet	<p>Pt. er 64,7% budgettet forbrugt – det skal ses i forhold til at 73,3% af året er gået. Dette bygger på en opsparring i forbindelse med bygge og flytte-processen, hvor vi forventer en række større udgifter.</p> <p>Bilagsmaterialet til budgetforhandlingerne gennemgået. Opgaveoversigt uddelt.</p> <p>Indstillingen tiltrådt</p>
4	Tilbagemeldinger fra Visionsdagen	D+B	20 min - Annette	Evaluering af dagen Hvad er planen fremadrettet.	<p>Gennemgang af processen og de overvejelser der arbejdes videre med.</p> <p>Processen er godkendt.</p> <p>Budskabet i den samlede vision er godkendt.</p> <p>Det foreslås, at der arbejdes videre med formuleringen, evt. ved en professionel.</p> <p>Det foreslås, at der fremover planlægges en årlig bestyrelsesdag, hvor bestyrelsen inspireres og lærer hinanden og organisationen bedre at kende. Husk plads til de uformelle snakke.</p>
5	Orientering fra afdelingerne	O	10 min – Alle	Status på renovering af Gl. Skolevej Info fra ledelsen udsendes inden mødet. Det indstilles at informationen tages til efterretning.	<p>Status på bygge- & flytteproces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af tidsplan. • Vi arbejder på at flytte i uge 8. • Vi er i gang med afklaring af ressourcer til pedel, rengøring, glatførebekæmpelse mv. <p>Tour de bestyrelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen tilmeldinger

					Sundhed: <ul style="list-style-type: none"> • Fristen for tilbagemelding er flyttet til 1. feb. 2020 • Tages på næste møde i november Indstillingen tiltrådt
6	Evt.	B	5 min - Allan	Referatet fra mødet gennemgås og det indstilles at referatet godkendes til underskrift.	Referatet er godkendt

Venlig hilsen

Margrethe Sandfeld

Godkendelse af referatet:



Magrethe Sandfeld

Bestyrelsesformand

Referat sendes til:

Bestyrelsen:

mkguld@hotmail.com

cbfkj@herning.dk

sonmg@herning.dk

lb@lo-herning-ikast.dk

bj@bentjensen.eu

ungkg@herning.dk

Mette Guldberg

Kitta Jeanette Andersson Kwick

Margrethe Sandfeld

Lone Børlum

Bent Jensen

Kristoffer Egebjerg Georgsen

simonsoltoft@gmail.com
ungah@herning.dk
ungab@herning.dk

Simon Søltøft
Allan Bjørnskov Hansen
Annette Bredkjær