

Dagsorden til 1. bestyrelsesmøde 2017-18

Deltagere:

- Dorte West (Kommunal repræsentant)
- Lone Børlum (Repræsentant fra LO) **AFBUD**
- Bent Jensen (Repræsentant fra organisationer og foreninger)
- Margrethe Sandfeld (Forældrerepræsentant)
- Kitta Jeanette Jørgensen (Forældrerepræsentant)
- Marie Ehlers (Medarbejderrepræsentant)
- Simon Søtoft (Medarbejderrepræsentant)
- Lakshya Ramachandran (Elevrepræsentant)
- Andrea De Heer (Elevrepræsentant)
- Kristoffer Egebjerg Georgsen (Elevrådsbisidder)
- Allan Bjørnskov Hansen (Viceungdomsskoleleder)
- Annette Bredkjær (Ungdomsskoleleder)

Dato og tid: Tirsdag den 26. september 2017 kl. 17:00-19:00

Sted: UngHerning, Valdemarsvej 343, 7400 Herning

Mødeleder: Annette

Referent: Allan

	Emne	Punkt type ¹	Tid og ansvarlig	Indstilling	Referat
1	Fravær/Afbud	O	5 min - Annette		
2	TEMA: Årligt tilsyn med Heltidsafdelingen	D + B	45 min – Bjarne og Stephan	Der bliver orienteret om afdelingens nyere tiltag og givet et indblik i daglig drift i de forskellige teams. Det indstilles at tilsynet med Heltidsafdelingen godkendes.	Slides fra oplægget sendes med referatet

¹ O: orientering; D: drøftelse; B: beslutning

	3	UngHernings antimobbestra- tegi	D + B	10 min – Bjarne og Ste- phan	Bestyrelsen tiltræder indstillin- gen. Det indstilles af forslaget drøftes og godkendes. Bestyrelsen tiltræder indstillin- gen.	Fremlæggelse af antimobbestrategien v. BB Input fra de unge: <ul style="list-style-type: none"> • Det er vigtigt at lærerne klædes godt på i forhold til antimobbestrategien. • Teambuildingsdage fungerer godt. • Princip kunne være at alle hilser på hinanden • Det er vigtigt at eleverne oplever, at lærerne ikke gi- ver op. • Forslag til at man kan lave plakater eller lignende, hvor der står gode "råd" til god interaktion med hin- anden – eks. "Har du hilst på dine kammerater i dag?" eller "Har du rost en klassekammerat i dag?" • Det fælles elevråd arbejder også med mobning og trivsel. Der arbejdes videre med handleplan mv.
4	Regnskab 2017 + Budget 2018	D + B	10 min – Annette og Al- lan	Det indstilles at budget og regn- skab drøftes og godkendes Bestyrelsen tiltræder indstillin- gen.	Resultat fra forventet regnskab pr. 1/9: <ul style="list-style-type: none"> • Ved samme forbrug som sidste år i de resterende må- neder vil medføre et overforbrug på kr. 600.000,-, vi forventer at overholde budgettet. • Der har været fejl i indbetalinger til pension til fritids- medarbejdere. Vi afventer pt. svar på størrelsen på den manglende indbetaling <ul style="list-style-type: none"> o Der er foretaget en række tiltag, som gerne skulle genere ca. kr. 500.000,- 	

5	Gennemgang og evaluering af nye aktiviteter og tiltag	D + B	20 min – Annette og Allan	Det indstilles at punktet drøftes og besluttet. Bestyrelsen tiltræder indstillingen.	<ul style="list-style-type: none"> • Vi har afleveret høringsvar i forhold til budget 2018. Der er ikke foreslået besparelser, men en effektivisering på 0,3%
					<ul style="list-style-type: none"> • Vi genoptager samarbejdet m. headspace på ½ stilling <ul style="list-style-type: none"> ○ Den nye projektmedarbejder finansieres delvist herfra. • Orientering læringsplatformen v. Kristoffer <ul style="list-style-type: none"> ○ Målgruppen ligger i første omgang for 7-9. årgang ○ Det skal være gratis, og skal kunne fungere for alle – udsatte som talenter ○ Det skal forældre mulighed for at deltage i børnenes lektielæsning ○ Projektet kan understøtte restudy, som har aftale med ungdomsuddannelserne • Orientering om E-sport v. Kristoffer <ul style="list-style-type: none"> ○ UH organiserer en turnering som omfatter 8 kom-muner, hvoraf enkelte benytter tilbuddet som valg-fag for deres skoler ○ Der lægges stor vægt på gode vaner, og finder læ-ringsmålene i de spil, som de unge allerede spiller ○ Det er vigtigt at spillene indeholder kommunikation, og opgaveløsning i forhold til forskellige udfordrin-ger • Orientering om forårsmesse v. Allan <ul style="list-style-type: none"> ○ Vi har en ungegruppe som arbejder med planlæg-ningen af forårsmessen som afvikles d. 12/3-18 • Orientering om planer vedr. boligsocialt projekt v. Velux-fonden v. Allan <ul style="list-style-type: none"> ○ På næste bestyrelsesmøde præsenteres et oplæg til ansøgning.

				<ul style="list-style-type: none"> • Orientering om planer om eventmaker-uddannelse gennem midler fra LAG v. Allan <ul style="list-style-type: none"> o På næste bestyrelsesmøde præsenteres et oplæg til ansøgning. • Bestyrelsens indstilling til den kommunale repræsentant i bestyrelsen. <ul style="list-style-type: none"> o Bestyrelsen ønsker at fastholde, at det er formanden for BFU, der er repræsenteret i bestyrelsen.
6	Orientering fra afdelingerne	O	15 min - Annette	<p>Info fra afdelingslederne udsendes inden mødet. Det indstilles at informationen tages til efterretning.</p> <p>Bestyrelsen tiltræder indstillingen.</p>
7	Evt.	O	10 min – Alle	Forslag om at benytte studerende fra BDE til at udvikle APP
8	Godkendelse af referatet	B	5 min - Allan	<p>Referatet fra mødet gennemgås og det indstilles at referatet godkendes til underskrift.</p> <p>Bestyrelsen tiltræder indstillingen.</p>

Godkendelse af referatet:

M. Sandfeld

Magrethe Sandfeld
Bestyrelsesformand

Annette Bredkjær

Annette Bredkjær
Ungdomsskoleleder